|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖN Célkitűzés A kezdéshez kattintson a helyőrző szövegére, és kezdjen el gépelni. Fogja rövidre: csak egy-két mondatot írjon.  Kattintson az élőlábban szereplő táblázatcellákra, és adja meg a kapcsolati adatait (vagy ha nem szeretné, törölje az oszlopokat). Képzettség Mutassa be, milyen kiváló képességekkel rendelkezik! Miben tűnik ki igazán mások közül? A saját szavait használja, ne a szakzsargont! | |  | | --- | | Az Ön neveSzakma vagy ágazat | Egyéb online felületek hivatkozása: Portfólió/webhely/blog |  Tapasztalat (legutolsótól a legkorábbiig)Beosztás • Vállalat • Dátumok: kezdő – záró Összegezze a fő feladatkörét, vezetői tapasztalatait és a legkimagaslóbb eredményeit. Ne soroljon fel minden apróságot! Szorítkozzon a legfontosabbakra, és olyan példákat hozzon fel, amelyek szemléltetik, milyen hatást ért el a döntéseivel. Beosztás • Vállalat • Dátumok: kezdő – záró Mutassa be, mekkora csapat tartozott Ön alá, hány projektet teljesített vagy milyen cikkeket jelentetett meg. Tanulmányok (legutolsótól a legkorábbiig)Oklevél • Kiállítás dátuma • Intézmény Megemlítheti a tanulmányi átlagát, és összefoglalóval szolgálhat a kapcsolódó tanulmányi munkákról, díjakról és elismerésekről. Oklevél • Kiállítás dátuma • Intézmény Keresse meg a menüszalag Kezdőlap lapján a Stílusok csoportot, amellyel pillanatok alatt formázhatja a szöveget. Önkéntes munkával szerzett tapasztalatok, vezetői szerepek Csapatvezető volt egy klubban, Önre bíztak egy projektet egy jótékonysági szervezetnél vagy részt vett az iskolaújság szerkesztésében? Hozzon olyan példákat, amelyek bemutatják, hogy Ön született vezető. |